

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



SŠHS Teplice nad Metují

Vydává ředitelka školy Ing. Petra Jansová

Datum účinnosti: 1. listopadu 2016

## 1 Obsah

1 Obecné údaje .....	3
2 Ceny stravného.....	3
3 Platby stravného, vyúčtování .....	4
4 Přihlášky a odhlášky stravy.....	5
5 Výdej stravy .....	5
6 Výdejní doba.....	6
7 Jídelní lístek .....	6
8 Organizace provozu jídelny .....	6
9 Stravovací komise.....	7

V souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 4/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů, platných hygienických předpisů v platném znění, vydává ředitelka Střední školy hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují tento

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY:**

### **1 Obecné údaje**

Škola zajišťuje stravování ve školní jídelně žákům, pracovníkům školy a cizím strávnickům. Provoz školní jídelny je v souladu s Organizačními pokyny pro příslušný školní rok. Žáci mají na stravování nárok pouze v době školního vyučování. V době školních prázdnin a dnů volna vyhlášených ředitelkou školy není školní jídelna v provozu. Žáci dojíždějící do školy z místa bydliště mají nárok na oběd, žáci ubytovaní v Domově mládeže (DM) na celodenní stravu (snídaně s přesnídávkou, oběd, svačina, večeře a druhá večeře).

Snídaně obsahuje i přesnídávkou, oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, doplňku (ovoce, salát nebo dezert) a nápoje, večeře zahrnuje svačinu a II. večeři.

V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

### **2 Ceny stravného**

a) žáci školy

	<b>Suroviny (stravovací limit)</b>	<b>poznámka</b>
<b>Snídaně</b>	<b>22,00 Kč</b>	snídaně 15,- Kč; přesnídávkou 7,- Kč
<b>Oběd</b>	<b>33,00 Kč</b>	
<b>Večeře</b>	<b>33,00 Kč</b>	večeře 17,- Kč; svačina 7,- Kč, 2. večeře 9,- Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>88,00 Kč</b>	

b) zaměstnanci školy

	<b>Suroviny (stravovací limit)</b>	<b>poznámka</b>
<b>Snídaně</b>	<b>47,00 Kč</b>	
<b>Oběd</b>	<b>28,00 Kč</b>	FKSP 10,- Kč
<b>Večeře</b>	<b>25,00 Kč</b>	FKSP 8,- Kč

Zaměstnanci, kteří nemají plný úvazek nebo neodpracují 3 hodiny denně, platí oběd v ceně 80,- Kč. Pracovníci školy na DPP nebo DPČ hradí cenu oběda ve výši 38,- Kč.

c) cizí strážníci

	<b>Konečná cena včetně režie</b>	
<b>Snídaně</b>	<b>47,00 Kč</b>	
<b>Oběd</b>	<b>70,00 Kč</b>	80 g masa v syrovém stavu na porci
	<b>80,00 Kč</b>	100 g masa v syrovém stavu na porci
<b>Večeře</b>	<b>70,00 Kč</b>	
<b>Celodenní strava</b>	<b>187,00 Kč</b>	

### 3 Platby stravného, vyúčtování

Platbu lze poukázat na účet školy bezhotovostním převodem z účtu na účet školní jídelny 107-5532220277/0100. Musí být vyplněn variabilní symbol platby. Tímto symbolem je KÓD strážníka. Každému žákovi bude písemně sdělen vedoucí stravování při přihlášce ke školnímu stravování. Bez správného vyplnění nebude možné platbu včas identifikovat a připsat ve prospěch žáka, který platbu poukázal. Protože k „dobití“ čipu může dojít s časovým zpožděním 4 – 6 dnů po odeslání platby, je bezpodmínečně nutné platby stravného odesílat alespoň 7 až 10 dnů před předpokládaným odběrem stravy. Platbu lze provést i hotově u vedoucí stravování.

Vyúčtování provádí vedoucí stravování k 30. 6. příslušného školního roku. Pokud u některého žáka ubytovaného v DM přesáhnou přijaté platby na stravu (včetně záloh na ubytování) k 30. 6. částku 3000,- Kč, bude mu část zálohy přesahující tuto hranici vrácena zpět. Žákům dojíždějícím bude k tomuto datu vrácena záloha převyšující částku 1000,- Kč. Zůstatek se automaticky převádí do dalšího školního roku. Při absolvování studia se vyúčtování provede v den poslední ústní zkoušky. Při ukončení studia během školního roku je vyúčtování stravy součástí výstupního listu.

K odběru stravy je nutné používat čip. Záloha na čip je 120,- Kč a je vratná v případě, když je vrácen funkční čip. Pokud strážník čip ztratí nebo poškodí, je povinen zakoupit si nový. Čip lze koupit u vedoucí stravování.

## 4 Přihlášky a odhlášky stravy

Žáci mají po zaplacení stravu automaticky přihlášenou hromadnou objednávkou. Ta proběhne pro všechny žáky týden před začátkem nového měsíce. Pracovníci školy si přihlášky a odhlášky řídí sami.

Přihlášky a odhlášky stravy lze učinit čipem na boxu, v aplikaci pro mobilní telefon, po Internetu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), telefonicky u vedoucí stravování 491 581 279, e-mailem: [jidelna@sshssteplicenm.cz](mailto:jidelna@sshssteplicenm.cz) nebo osobně v kanceláři vedoucí stravování.

Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději do 13:00 hodin jeden den předem. Neodhlášenou stravu je žák povinen zaplatit. V případě neplánované nepřítomnosti ve škole (náhlá nemoc) má žák při neodhlášené stravě nárok odebrat stravu za dotovanou cenu do jídlonosičů pouze první den nemoci. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda 70,- Kč, v případě celodenní stravy 187,- Kč.

Pokud nemá strážník dostatečný kredit, nemůže se stravování účastnit.

### **Úřední hodiny vedoucí jídelny:**

- o po – pá od 7:00 hod. do 8:00 hod.
- o po – pá od 11:30 hod. do 13:30 hod.

## 5 Výdej stravy

Strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet mimo školní jídelnu. Pouze zabalené doplňky je možné odnášet. Ze školní jídelny je zakázáno odnášet jakýkoliv inventář.

V době snídani a oběda přiloží strážník svůj čip k elektronickému terminálu při vstupu do budovy školní jídelny a vytiskne stravenku. Při odběru večeře přiloží svůj čip na elektronický terminál přímo v kuchyni.

V jídelně je určený prostor pro odložení tašek, oděvů a deštníků (pozor na mobily, peněženky apod.). Školní jídelna slouží zároveň jako pracoviště praktického vzdělávání žáků oboru číšník. V době snídani a obědů je každý strážník obsluhován jako v restauraci. Strážník se posadí ke stolu a vyčká příchodu obsluhy. Výdej večeří je samoobslužný.

### **Výdej obědů do jídlonosičů**

Do 11:00 hodin je nutné připravit jídlonosiče s platnou stravenkou do určeného vozíku umístěného v chodbě školní jídelny.

Pokrmu budou vydány pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zakázán výdej do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strážník dostane oběd na talíř ve školní jídelně.

## 6 Výdejní doba

a) pro žáky

snídaně	od 7:30	do 7:50 hodin,	
oběd	od 11:15	do 11:45 hodin /žáci z ODV/, od 11:30	do 13:00 hodin,
večeře	od 17:00	do 17:15 hodin.	

b) pro pracovníky školy

oběd	od 11:15	do 13:00 hodin
večeře	od 17:00	do 17:15 hodin.

c) pro cizí strážníky

výdej pokrmů pro cizí strážníky probíhá vždy jednorázově na základě objednávky a v předem dohodnutém čase.

d) do jídelnosičů

oběd	od 11:00	do 11:15 hodin I. výdej
	od 13:00	do 13:15 hodin II. výdej
večeře	od 17:15	do 17:30 hodin.

## 7 Jídelní lístek

Jídelní lístek navrhuje vedoucí stravování v souladu s požadavky na spotřební koš a zdravou výživu. Přednostně zařazuje sezónní potraviny. Na návrhu jídelního lístku spolupracují učitelé odborného výcviku, kontroluje jej ZŘPV. Jídelní lístek se zveřejňuje na portále VIS nejpozději 25. den každého měsíce na následující měsíc. Týdenní jídelní lístky jsou umístovány na nástěnce na chodbě školní jídelny a na nástěnce na chodbě v budově školy.

## 8 Organizace provozu jídelny

Vstup do školní jídelny je určen rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Kabáty a bundy se odkládají na věšáky, není dovoleno odkládat je na opěradlo židle. Batohy/tašky se ukládají na vyhrazené místo. Žáci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Škody způsobené žákem v důsledku nekázně nebo nedbalosti a náklady spojené s nápravou škod hradí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

Dohled ve školní jídelně zajišťují vychovatelé domova mládeže a další pověřené osoby. Ze školní jídelny není dovoleno odnášet žádný inventář (ani při večeři).

Úraz ve školní jídelně nebo nevolnost žák hlásí okamžitě pracovníkovi, který vykonává dohled, případně učiteli odborného výcviku. Ten je povinen poskytnout první pomoc a v případě úrazu zaznamenat úraz do knihy úrazů. Dále se pokusí zjistit příčinu úrazu a neprodleně ji odstranit. Technické a hygienické závady řeší žák okamžitě s pracovníkem vykonávajícím dohled v jídelně nebo s učitelem odborného výcviku. Problémy, připomínky, návrhy k pokrmům řeší stravovací komise. Zaměstnanci i žáci mohou své písemné připomínky vložit do schránky, která je umístěna na stěně vpravo vedle vstupních dveří do jídelny. Nepodepsanými zprávami se komise nezabývá.

Porušení Vnitřního řádu školní jídelny žákem řeší na místě učitel odborného výcviku. Při porušení pravidel zaměstnancem se postupuje podle platného zákoníku práce. Vnitřní řád školní jídelny obdrží žáci při přihlášce ke stravování, dále je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě školní jídelny a na webových stránkách školy.

Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník a zákonný zástupce žáka svým podpisem na Přihlášce ke stravování. Pracovníky školy seznamuje s Vnitřním řádem školní jídelny ředitelka školy, popřípadě jí pověřený pracovník.

## 9 Stravovací komise

Stravovací komisi jmenuje ředitelka školy na návrh vedoucí stravování pro příslušný školní rok. Komise se schází jedenkrát měsíčně a na svých poradách se zabývá podněty a připomínkami ke stravování.

Informace o konkrétním složení stravovací komise a termínech schůzek jsou zveřejněny na nástěnce v chodbě školní jídelny a na webu školy.

Vnitřní řád školní jídelny byl schválen 19. října 2016 a nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2016.

Ing. Petra Jansová, ředitelka školy